

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**(УФСИН РОССИИ ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ)**

**П Р И К А З**

Биробиджан

13.03.2017 № 86

**Об организации приема подарков, полученных работниками УФСИН России по Еврейской автономной области и подведомственных ему учреждений в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и их оценки для принятия**

**к бухгалтерскому учету**

В соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 12.01.2017 №7 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику инспекции по личному составу и противодействию коррупции отдела кадров и работы с личным составом УФСИН России по Еврейской автономной области подполковнику внутренней службы Балобановой И.А. осуществлять прием и регистрацию уведомлений о получении подарков (далее - Уведомления), поступивших от сотрудников УФСИН. и подведомственных ему учреждений (за исключением сотрудников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России), а также лиц, замещающих в подведомственных учреждениях на основании трудового договора должности, работодателем для которых является начальник УФСИН (далее - работники).

2. Возложить на ФКУ «База материально-технического и военного снабжения УФСИН России по Еврейской автономной области функции по приему, хранению, и в случаях, предусмотренных Порядком, выдаче, реализации (выкупа) и уничтожению подарков, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Подарок), направление Уведомлений в комиссию по приему-передаче подарков, оценке их стоимости, внесению предложений по их реализации.

3. Главной бухгалтерии УФСИН России по Еврейской автономной области обеспечить принятие к бухгалтерскому учету переданных работниками Подарков, включение их в реестр федерального имущества и оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Директорам ФПУ ОУ № 330 ФСИН России и ФКОУ В(С) ОШ УФСИН России по Еврейской автономной области (далее - Организации):

обеспечить реализацию в Организации требований Порядка;

определить в Организации структурные подразделения (должностных лиц), ответственные за прием и регистрацию Уведомлений, поступивших от лиц, указанных в абзаце пятом пункта 5 Порядка, а также прием, хранение, и в случаях, предусмотренных Порядком, выдачу, реализацию (выкуп) и уничтожение Подарков, принятие их к бухгалтерскому учету.

5. Признать утратившим силу приказ УФСИН России по Еврейской автономной области от 05.05.2014 №168 «Об организации в УФСИН России по Еврейской автономной области работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

полковник внутренней службы В.П. Фомченко